

## 2023 年度 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 子ども支援センターはままつ（放課後等デイサービス・保育所等訪問支援）

子ども支援センターワーク（放課後等デイサービス・保育所等訪問支援）

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内</li> <li>・消防設備</li> <li>・定期点検</li> <li>・随時（施設外・避難経路）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内</li> <li>・消防設備</li> <li>・随時（施設外・避難経路）</li> </ul>					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内</li> <li>・消防設備</li> <li>・定期点検</li> <li>・随時（施設外・避難経路）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内</li> <li>・消防設備</li> <li>・随時（施設外・避難経路）</li> </ul>					

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
事故発生の防止及び発生時対応マニュアル	2016年 9月 1日	適宜	事務室・相談室
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止マニュアル	2016年 9月 1日	適宜	事務室・相談室
虐待予防規定・マニュアル	2022年 4月 1日	適宜	事務室・相談室
身体拘束等の適正化のための規定	2022年 4月 1日	適宜	事務室・相談室
事業継続計画（BCP）	2020年 10月 2日	1年に1回程度	事務室・相談室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 （児童発達支援）	・対象施設なし			
就学児 （放課後等デイ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・感染症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・感染症対策</li> <li>・避難訓練</li> <li>・避難経路</li> <li>・救急対応訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・避難訓練</li> <li>・避難経路</li> <li>・救急対応訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・避難訓練</li> <li>・避難経路</li> <li>・救急対応訓練</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニューズレターを活用し、事業所の取組内容の周知（熱中症対策、感染症対策、避難訓練等の対応等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、相談室に掲示し、周知</li> <li>・ニューズレターを活用し、事業所の取組内容の周知（熱中症対策、感染症対策、避難訓練等の対応等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、相談室に掲示し、周知</li> <li>・ニューズレターを活用し、事業所の取組内容の周知（熱中症対策、感染症対策、避難訓練等の対応等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、相談室に掲示し、周知</li> <li>・ニューズレターを活用し、事業所の取組内容の周知（熱中症対策、感染症対策、避難訓練等の対応等）</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震）	・避難訓練（大雨）	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震） ・法人全体避難訓練	・避難訓練（大雨）
その他 ※1			・救急対応研修			・AED研修
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震） ・法人全体避難訓練	・避難訓練（大雨）	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震）	・避難訓練（大雨） ・法人全体避難訓練
その他 ※1	・送迎車両の安全装 置正常作動確認		・AED研修	・送迎車両の安全装 置正常作動確認		・救急対応研修

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災	防火管理責任者
地震・大雨	管理者・児童発達支援管理責任者・事業所職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・入社時研修		・AED研修	・虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修 ・ヒヤリ・ハット報告、検証研修
※外部研修の随時			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童虐待防止に関する講座</li> <li>・子どもの権利擁護に関する研修</li> </ul>
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告書と対策について共有</li> <li>・年1回の年間状況の報告と課題や取り組みを共有</li> </ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車両に安全装置完備</li> <li>・利用予定児の予定外のお休みについては保護者への連絡を徹底する（送迎時も同様）</li> <li>・近隣住民の対し、施設における支援概要、利用者の特性を知っていただくために交流の機会をつくる</li> </ul>
---